

子母口わかば保育園 令和3年度 一時保育について

* 2月15日～2月24日まで申請書を配布します。ホームページ上からもダウンロードできます。

* 申請される方はお電話にて事前にご予約いただいてから申請書の提出に来てください。問い合わせ、提出に関しては平日10:00～16:00。提出期限は2月26日（金）となっています。

子母口わかば保育園 一時保育室【つばさ】 令和3年度概要

わかばの杜保育園（現子母口わかば保育園）では、多様化する保育ニーズに応えるために“一時保育事業”を実施しています。一時保育は保護者の就労・就学、介護などで一時的に家庭での育児が困難なお子さんをお預かりする事業となっています。

形態	<ul style="list-style-type: none"> ・非定型保育→ 保護者の就労等で週2～3日の定期的な保育 ・緊急保育 → 保護者の通院・介護・就職活動などの保育 ・一時保育 → 保護者のリフレッシュなど（美容院・観劇など） <p>（2021年度は「一時」の募集はありません）</p>		
利用対象	<ul style="list-style-type: none"> ・現在保育施設に通っていない、概ね1歳から就学前のお子さま ・一人で歩行でき、離乳食が完了しているお子さま ・集団生活を送るに当たり、健康上問題のないお子さま 		
利用人数	1日8名程度		
保育時間	月曜日～金曜日 非定型 8:30～17:00（1日8時間以内）最終降園 17:30 緊急・一時 9:00～16:30		
専任保育者	保育士2～3名		
休日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）		
利用料金 (1/1 現在)			被保護世帯・非課税世帯 児童扶養手当受給世帯・委託児利用 3子同時利用の第3子
	1.2歳児保育料		0円
	3歳以上児保育料 (4/1時点で3歳)		0円
	食事代		400円
	衛生費	月毎	50円
	※食事代…おやつ代を含む給食代 ※衛生費…ティッシュペーパー、ペーパータオル等の衛生消耗品代 ※3歳以上児(4/1時点で3歳のお子様)で2号認定を受けた方は保育料が無償となります。詳細については別途。		

※アレルギーのあるお子様はお弁当・おやつをご用意ください

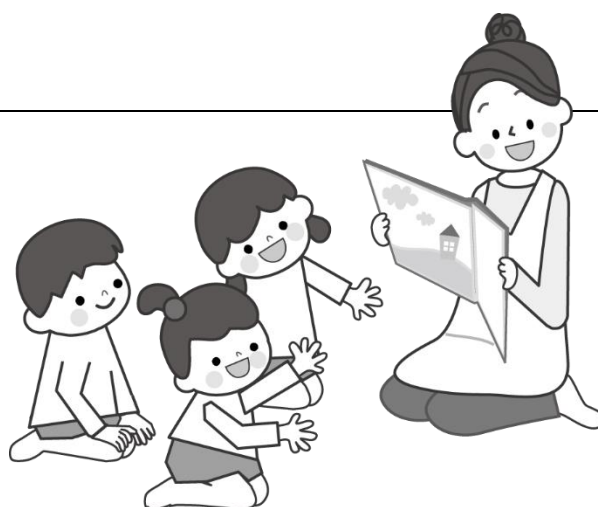


～保育無償化～

令和元年10月より幼児教育無償化されており、一時保育利用についても要件を満たした方は認定を受けることにより、保育料無償となります。

認定を受ける方は区役所にてお手続きください。

	【 非定型保育 】	【 緊急保育 】
利用対象	保護者の就労・就学等で定期的な保育が必要な方	保護者の不定期就労 家族等の入院・通院・介護等 出産前・産後（2カ月） 求職活動（2カ月） 資格取得 その他社会的理由
必要書類	就労・就学証明書	就労・就学証明書や医師の指示書・母子手帳など、社会的な理由を証明できる書類
利用日数	週3日まで	1カ月 14日以内
保育時間	月曜日～金曜日 8:30 ～ 17:00 (8時間以内)	月曜日～金曜日 9:00 ～ 16:30 上記時間内の利用事由に応じた時間
利用者数	1日 6名程度	1日 2名程度
予約方法	<p>① 利用申込書（別紙）を月毎にお渡しします。前月の20日までに提出してください。</p> <p>※非定型の方を優先して予約を入れ、その後緊急の方の予約を入れます。</p> <p>お仕事の方を優先とし、それ以外の方には日程の変更をお願いすることもあります。</p> <p>② 予約日数に基づき、請求書を発行します。</p> <p>③ 請求書記載の金額をご確認頂き、ご利用前月の28日までに利用料を指定口座へお振込みください。</p> <p>④ 利用料の振込をもって予約確定します</p> <p>*キャンセルによる返金はできません。</p>	



一時保育室「つばさぐみ」申請～利用の流れ

- 1 申請書類準備 申請書 4 枚に必要事項を記載してください。
(未定のところは空白で構いません)
 - 2 添付書類準備
 - (ア) 母子手帳の写し 最新の健診のページ、予防接種のページ
 - (イ) 利用事由の証明書 3 月 19 日までにご提出ください。
 - ① 就労・就学の方 就労・就学証明書
(証明用紙が必要な方は、申請書提出時にお申し出ください)
 - ② 通院・出産・その他 通院記録、診断書、母子手帳など事由を示すことのできる物
 - (ウ) 保育料補助を受けられる予定の方 3 月 19 日までにご提出ください。
 - ① 生活保護世帯 被保護証明書
 - ② 非課税世帯 世帯全員の市民税非課税証明書
 - ③ 児童扶養手当受給世帯 児童扶養手当証書
 - ④ 委託児利用 委託児であることを証明できるもの
 - ⑤ 3 子同時利用の第 3 子 提出必要なし
 - 3 申請書類提出・しおり配布
- 申請書・母子手帳の写し⇒2 月 26 日(金)まで
あらかじめ電話予約の上、お越しください
044-755-2271(平日 10 時～16 時)
- ※申請書受付の際、利用事由、お子さまの健康状態、就労状況等について簡単にお話をお伺いします。
- 4 書類審査・利用登録決定 3 月 6 日頃までに連絡します。
 - 5 オンライン説明会 3 月中旬に開催予定
開催案内は申請書記載のメールアドレスに送ります。
 - 6 予約 詳細は説明会でご説明します。
 - (ア) 予約表提出 3 月 19 日(金)〆切
 - (イ) 請求書発行 3 月 25 日頃までに予約を確定し、金額をご連絡します。
 - (ウ) 利用料振込 3 月 29 日(月)までに口座へお願いします。
 - 7 一時保育室利用開始 4 月 5 日(月)～慣らし保育開始

令和3年度 一時保育利用申請書

令和 年 月 日

子母口わかば保育園 園長殿

住所 〒 川崎市 区

電話（固定・携帯）

保護者氏名 印

一時保育事業の利用について、次の通り申請いたします

フリガナ 氏名	続柄	生年月日	年齢	性別
		H・R 年 月 日	歳 ヶ月	男・女
希望する保育形態	<input type="checkbox"/> 非定型保育 (週3日まで)		<input type="checkbox"/> 緊急保育(月14日以内) <input type="checkbox"/> 一時保育(月4日まで)	
利用開始希望日	年 月 日		年 月 日	
利用希望日数	週 日 月・火・水・木・金		月 日間	
利用申請理由	就労・就学・職業訓練		通院・介護・リフレッシュ その他()	
利用希望時間	時 分 ~ 時 分 (保育時間 8時間以内)			

1、申請児童の状況

フリガナ			生年月日
児童名			年 月 日
保育状況	①自宅保育をしている 保育者名 () 児童との続柄 () ② ①以外の方法で保育依頼している ・保育者又は施設名 () ・保育期間 年 月 月 ・利用期間 時 分から 時 分まで ③就学前保育について : 保育園希望・幼稚園希望・自宅保育希望		
健康状況	① 身長 cm ・ 体重 kg ・ 平熱 (°C) ② 病歴 (有 ・ 無) 病名 () 入院暦 (有 ・ 無) 年 月 日 ~ 年 月 日 痙攣 (有 ・ 無) ③ アレルギー (有 ・ 無) 症状、除去食 ()		
その他	①くせ・好きな遊び () ②食事の状況 () ③かかりつけの医師 () ④生活状況 (起床・朝食・昼食・午睡・おやつ・夕食・入浴・睡眠など) 6 : 00 8 : 00 10 : 00 12 : 00 14 : 00 16 : 00 18 : 00 20 : 00 22 : 00 24 : 00 ◎昼寝について いつもしている ・ 時々している ・ してない ◎排泄について トイレで出来る ・ 時々できる ・ 出来ない (オムツ使用)		
緊急連絡先	父氏名 () 勤務先名 ()		
	携帯電話 () 勤務先電話 ()		
	母氏名 () 勤務先名 ()		
携帯電話 () 勤務先電話 ()			
E-Mail :		(父・母)	
※非常時等連絡に使用することがあります。			

2、世帯状況

区分	氏名	続柄	生年月日	健康状況	勤務先 通園・通学先	備考
家族構成	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					

		父親の状況	母親の状況
就労されている方	労働形態	常勤・パート・内職 自営（自宅・自宅外） 就職内定	常勤・パート・内職 自営（自宅・自宅外） 就職内定
	事業所	名称	
		住所	
		電話	
	就労開始 年月日		
	就労日数	1ヶ月平均 日	1ヶ月平均 日
	就労時間	午前 時 分 午後 時 分	午前 時 分 午後 時 分
	通勤時間	時間 分	時間 分
働いていない場合	通院・看護・求職中 その他（ ）	通院・看護・求職中 その他（ ）	
世帯の状況	該当する場合に☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input type="checkbox"/> 非課税世帯 <input type="checkbox"/> 委託児利用(里親家庭) <input type="checkbox"/> 3子同時利用の第3子利用 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当受給世帯		

- ・世帯状況に☑がある場合には、証明書類を提出してください。
(被保護証明書、非課税証明書等)

4、主に送迎される保護者の方とお子さんの顔写真を貼付してください。

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for pasting photographs of the guardian and the child.